Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 9

Fecha:	10	de	Abril	de	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-19.13-0964-2026	de	21 de enero de 2026	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006845 ITEM 1 Del 06/01/2026 y RPC No. 5600104311 Del 22/01/2026 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/09 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** Asistir técnicamente las unidades económicas en el aprendizaje práctico de habilidades de planificación financiera, administrativa y de legalidad.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP**: PI37-102499/1/1/01/09 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR(A) INDUSTRIAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**MARILUZ CAMPO SOTO** **C.C. 52270396**
Contratista	**JOHN BREITNER PORRAS RIVERA** **C.C. 1114453458** Teléfono. 3166236425

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Abril de 2026, CUOTA 4,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante Abril de 2026, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. 7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle. 8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **Abril de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,67%

Otras consideraciones.	N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-19.13-0964-2026 del 21 de enero de 2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

- El contratista realizó una reunión el día 08 de Abril de 2026 con emprendedores del municipio de Guacarí como parte de la alianza entre la casa de la cultura , con el fin de consolidar el ecosistema empresarial, estableciendo de esta manera la presencia institucional de la gobernación en el territorio.

- El contratista brindó información detallada de los procesos y oferta institucional a emprendedores de Guacarí el dia 8 de abril de 2026, con el propósito de resolver todas las dudas correspondientes de los emprendedores con el programa, esta información la oferto de manera clara y precisa permitiendo que el ecosistema empresarial del municipio en mención pueda participar de manera activa y precisa en los procesos que se vienen a futuro .

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó asesoría personalizada de legalidad y formalización a 4 emprendedores del municipio de Guacarí en temas desarrollados como la formalización , rut , cámara de comercio y las obligaciones individuales según su unidad productiva el día 6 de Abril de 2026 los emprendedores fueron: La señora Angela Maria Montes, Andres Felipe Romero , Maria Rubiela Mora, Yessica Bolena Rojas, Maria Escobar, esta asesoría se puede constatar en el formato de medición, se abordaron temas de como formalizarse, obligaciones y responsabilidades , todo establecido para que el emprendedor comprenda estos conceptos y pueda replicarlos en sus unidades productiva.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista brindó apoyo y asistencia al operador y emprendedores del municipio de Ginebra en la socialización de ganadores del fondo el día 27 de Marzo de 2026 como proceso de acompañamiento de la convocatoria que se realizó en este municipio, se dio apoyo a la asistencia técnica como garante de los procesos adelantados en años anteriores articulados con la alcaldía del municipio , el equipo CDEI BUGA y la comunidad en general que participó de manera activa y presente en esta actividad

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboró informe de actividades y actas de las actividades desarrolladas durante el mes de Abril para el cumplimiento de sus actividades asignadas, consignando en ellas todo el trabajo realizado durante el mes de Marzo y conforme a las exigencias del cumplimiento del contrato.

- El contratista elaboró actas de capacitaciones y asesorías de los emprendedores atendidos que se pueden constatar en los formatos de medición, en ellas se mencionan las actividades realizadas para dar con el cumplimiento de la ruta de atención, estas actas fueron elaboradas en un formato establecido que permite dar claridad al proceso que se llevó a cabo y los temas tratados, dichos emprendedores son : La señora Angela Maria Montes, Andres Felipe Romero , Maria Rubiela Mora, Yessica Bolena Rojas, Maria Escobar

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista realizó 5 caracterizaciones a emprendedores del municipio de Guacarí el dia 8 de Abril de 2026, esto como respuesta al interés de los emprendedores con la atención en el CDEI , estas caracterizaciones se pueden constatar en el formato de medición, estas caracterizaciones se desarrollaron de manera presencial en el CDEI Guacarí.

- El contratista realizó cierre de ruta de atención a 5 emprendedores de Guacarí que se pueden constatar en el formato de medición, los cuales son: La señora Angela Maria Montes, Andres Felipe Romero , Maria Rubiela Mora, Yessica Bolena Rojas, Maria Escobar estos emprendedores cumplieron a satisfacción con el proceso de ruta de atención, en la cual se brindaron herramientas que servirán de eje potencializador para sus unidades productivas.

- El contratista realizó Capacitación en plan de negocio el día 07 de Abril de 2026 en el municipio de Guacarí a 10 emprendedores, se abordaron temas de perfil de cliente, tipo de producto o servicio, precio del producto o servicio , todo esto como herramientas que permiten conocer a profundidad el emprendimiento, posteriormente el contratista realizó encuesta de satisfacción.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista realizó cargue de información oportuna para la trazabilidad de la información en el drive carpeta comparativa BUGA 2499 2026, esto con el propósito de alimentar la información de manera oportuna y precisa, evitando reprocesos y errores en el proceso.

- El contratista compartió información vía whatsapp a emprendedores del municipio de Guacarí, con el propósito de fortalecer el ecosistema empresarial y generar una base de datos de Guacarí a través de diferentes grupos de whatsapp, permitiendo que la información de la sedec sea de conocimiento público, demostrando el trabajo articulado que se viene realizando en pro de los emprendedores del valle de cauca y emitiendo un mensaje de oportunidad para que más personas accedan a nuestra oferta institucional.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

- El contratista participó de una capacitación virtual de transparencia donde se brindó información en los procesos de monitoreo que se tiene para identificar posibles riesgos en el

desarrollo de la misionalidad, se realizó de manera virtual el día 20 de Marzo de 2026, esto como complemento de la institucionalidad

- El contratista participó de una capacitación virtual junto con el equipo CDEI , en temas de la subdirección técnica y la creación de startup el día 19 de Marzo 2026 , allí se detalla el proceso paso a paso y las condiciones para tener en cuenta, dicho información permite que pueda ser replicada en los procesos de la oferta institucional.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- El contratista recibió información por parte del gestor líder para asistir a una entrega de carpas en el municipio de Ginebra junto Secretario de desarrollo Municipal el Dr Diego Gaspar esto con el propósito de representar a la secretaría de desarrollo económico y competitividad del valle del cauca , consolidando así una fuerte alianza estratégica con otras instituciones participantes de este proceso. La entrega se realizó en el marco de la feria de cumpleaños del municipio el día 20 de marzo de 2026.

9. Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

- El contratista compartió y ayudó a divulgar información en redes sociales de la SEDEC y demás información de la gobernación del valle del cauca, a través de instagram, facebook y demás redes sociales, esto con el propósito de que la comunidad en general tenga claridad de los procesos, actividades que viene adelantando la sedec en el Valle del cauca, a su vez incentivar el acompañamiento masivo por parte de la población vallecaucana

- El contratista apoyo en la distribución de la información relevante de la secretaría de desarrollo económico a través de whatsapp ,esto con el propósito de conectar los emprendedores con todo el tema de la oferta y demás de la sedec, esto con el propósito de abordar diferentes frentes de ecosistema empresarial, accediendo a poblaciones con limitado recurso tecnológico y facilitando el conocimiento de la oferta institucional.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 6010914531 y SOPORTE DE PAGO CUS Nro.** 205856916. **con periodo de cotización del mes de MARZO de 2026**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$24.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$24.000.000
Valor pagado	$12.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$16.000.000
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Febrero/2026	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Abril/2026	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

10	días del mes de	**Abril**	de	**2026**

MARILUZ CAMPO SOTO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.52270396

V.B.